



УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1 к приказу № 001/25

от «19» марта 2025 г.

М. А. Погосян
Управляющий Делами
Местной религиозной организации
Прихода Святого Климента
Римско-католической церкви
в г. Саратове

ПОЛИТИКА

МЕСТНОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИХОДА СВЯТОГО КЛИМЕНТА РИМСКО-КАТОЛИЧЕСКОЙ ЦЕРКВИ В Г. САРАТОВЕ

в отношении обработки персональных данных

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Правовые основы обработки персональных данных в Приходе...	3
3.	Основные понятия и определения.....	5
4.	Сроки обработки персональных данных.....	6
5.	Принципы и цели обработки персональных данных.....	7
6.	Объем и категории обрабатываемых в Приходе персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	9
7.	Функции Прихода при осуществлении обработки персональных данных.....	10
8.	Условия обработки персональных данных в Приходе.....	11
9.	Перечень действий с персональными данными и способы их обработки.....	12
10.	Права субъектов персональных данных.....	12
11.	Меры, принимаемые Приходом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных.....	13
12.	Заключительные положения.....	14

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее — Политика) Местной религиозной организации Прихода Святого Климента Римско-католической церкви в г. Саратове (далее - Приход) определяет:

- основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных,
- перечни субъектов и обрабатываемых в Приходе персональных данных,
- функции Прихода при обработке персональных данных,
- права субъектов персональных данных,
- реализуемые в Приходе требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Приходе с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Приходе и вопросы обработки персональных данных работников Прихода и других субъектов персональных данных.

1.4. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Приходом с применением средств автоматизации и без применения таких средств. Действие Политики распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Прихода, как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Настоящая Политика вводится в действие приказом Управляющего делами Прихода.

2. Правовые основы обработки персональных данных в Приходе

2.1. Обработка персональных данных в Приходе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми и иными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.09.1997 N 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Уставом и внутренними установлениями Централизованной религиозной организации Римско-католической епархии Святого Климента в Саратове;
- Уставом Местной религиозной организации Прихода Святого Климента Римско-католической церкви в г. Саратове;
- договорами, заключенными между Приходом и субъектами персональных данных;
- согласиями субъектов персональных данных (их законных представителей) на обработку и распространение персональных данных;
- иными федеральными и ведомственными нормативными правовыми актами и локальными актами Централизованной религиозной организации Римско-католической епархии Святого Климента в Саратове.

2.2. Для регламентирования процедур и процессов обработки персональных данных Приход вправе издавать внутренние нормативные

документы, содержащие требования к порядку обработки и защите персональных данных.

3. Основные понятия и определения

3.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.2. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.4. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.6. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.7. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.8. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.9. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.10. Уничтожение персональных данных — действия, в результате

которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.11. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.12. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. Другие понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона, используются в настоящей политике с аналогичным значением.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии

- со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- со сроками действия договорных отношений между субъектом персональных данных и Приходом;
- со сроками, указанными во внутренних установлениях Централизованной религиозной организации Римско-католической епархии Святого Климента в Саратове, в частности, в Кодексе Канонического Права;
- сроками, указанными в согласии субъекта на обработку или распространение его персональных данных.

4.2. В Приходе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Приходе данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

4.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Принципы и цели обработки персональных данных

5.1. Приход осуществляет обработку персональных данных работников, священнослужителей и монашествующих, несущих религиозное служение в Приходе, лиц, оказывающих услуги по договорам гражданско-правового характера, добровольцев, благополучателей и иных лиц, с которыми Приход может взаимодействовать в рамках осуществления своей уставной деятельности.

5.2. Обработка персональных данных в Приходе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, руководствуясь следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется в Приходе на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Приходом принимаются необходимые меры либо обеспечиваются их принятие по удалению или уточнению неполных

или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Персональные данные обрабатываются в Приходе в целях:

- обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Централизованной религиозной организации Римско-католической епархии Святого Климента в Саратове;
- заключения с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- осуществления прав и законных интересов Прихода в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Прихода, или прав и законных интересов третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений с работниками Прихода;
- формирования и представления статистической, бухгалтерской и иной отчетности;
- проведение Приходом мероприятий, акций, опросов, интервью, исследований в рамках уставной деятельности;
- осуществления иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Приход законодательством РФ и внутренними документами.

5.4. Приход собирает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения вышеуказанных целей. Допускаются иные цели обработки персональных данных в случае, если указанные действия не противоречат действующему законодательству, уставной деятельности

Прихода и на обработку персональных данных получено согласие субъекта.

6. Объем и категории обрабатываемых в Приходе персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Объем и категории обрабатываемых и подлежащих защите в Приходе персональных данных определяется в соответствии с характером правоотношений Прихода с субъектами персональных данных, требованиями нормативных правовых актов и внутренними документами Прихода.

6.2. Приход обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- члены руководящих и исполнительных органов Прихода;
- работники Прихода, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- священнослужители и монашествующие, осуществляющие религиозное служение в Приходе;
- лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера;
- представители/работники контрагентов Прихода;
- благополучатели;
- добровольцы;
- иные лица, с которыми Приход взаимодействует в рамках осуществления своей уставной деятельности.

6.3. Приход вправе производить обработку специальных категорий персональных данных в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Такая обработка осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. Приход не обрабатывает биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические особенности субъектов и на основе которых можно установить их личность). В случае если обработка биометрических персональных данных субъектов необходима по действующему законодательству или для осуществления деятельности Прихода, то такая обработка может осуществляться с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях информационного обеспечения могут создаваться

общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных, могут включаться его персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных или находящиеся в «Перечне обрабатываемых персональных данных» на основании приказа о формировании общедоступного источника персональных данных. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по запросу субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. Функции Прихода при осуществлении обработки персональных данных

7.1. Приход при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Централизованной религиозной организации Римско-католической епархии Святого Климента в Саратове в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Приходе;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных в Приходе;
- осуществляет ознакомление работников Прихода, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Прихода в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет

возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных в Приходе

8.1. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Приходу своих персональных данных свободно и в своих интересах.

8.2. Оператором персональных данных является Приход, который субъект персональных данных передает для обработки свои персональные данные. Приход выполняет функцию обработки этих данных и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством, внутренними документами Прихода, договорными отношениями, согласием субъекта персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться в случаях, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая их согласие на обработку их персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя проверяются Приходом. Форма согласия может быть в письменной, конклюдентной или иной форме, предусмотренной действующим законодательством. При недееспособности субъекта персональных данных письменное согласие на обработку его данных дает его законный представитель.

8.4. В определенных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

8.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, осуществляется Оператором в строгом соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Форма согласия на такую обработку разрабатывается Оператором в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

8.6. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться с соблюдением требований законодательства и при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных и направления в уполномоченный орган государственной власти уведомления о намерении осуществлять такую передачу.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Приход осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в Приходе осуществляется следующими способами:

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно - телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Приходе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или

уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в соответствии с требованиями ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Меры, принимаемые Приходом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Приходом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Приходе;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных

данных» и принятым в соответствии с ним, нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Прихода

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Прихода, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Прихода.

12 Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению в помещениях, используемых Приходом для осуществления своей деятельности и обработки персональных данных, а также на сайте Прихода и страницах в социальных сетях в сети Интернет.

12.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

12.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае внесения изменений в действующие законодательные акты и появления новых законодательных актов, и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

12.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут установленную законодательством материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

12.5. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Прихода, за неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Приходом и данным лицом гражданско-правового договора.

12.6. На сайте Прихода или страницах Прихода в социальных сетях могут быть размещены ссылки на сторонние сайты и службы, деятельность которых Приход не контролирует. Приход не несет ответственности за безопасность персональных данных, предоставленных субъектом персональных данных при переходе по данным ссылкам.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью <u>14 сентября 2019</u> Жестов
Должность <u>Управляющий</u>
<u>Реставрицкая</u>
Подпись <u>1/2/19</u> <u>Реставрицкая</u>
<u>19</u> марта 20 <u>19</u> года М.П.

